

**Автономное учреждение здравоохранения Курской области  
«Курский областной санаторий «Соловьиные зори»**

(АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»)

**ПРИКАЗ**

«02» октября 2020 г.

г. Курск

№109/1

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ; «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Автономного учреждения здравоохранения Курской области «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» в новой редакции.
2. Назначить ответственным должностным лицом за организацию деятельности по противодействию коррупции заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Овсянникову А.В.
3. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Овсянниковой А.В. организовать работу в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» в соответствии с утверждённым Положением.
4. Специалисту по кадрам ознакомить работников под роспись.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.А. Черкашина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ «КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ САНАТОРИЙ**  
**«СОЛОВЬИНЫЕ ЗОРИ»**

**(АУЗ «КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ САНАТОРИЙ «СОЛОВЬИНЫЕ**  
**ЗОРИ»)**

Утверждена приказом главного врача  
АУЗ «Курский областной санаторий  
«Соловьинные зори»  
№109/1 от 02.10.2020 года

**2020** год

г. Курск

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении
3. Цели и задачи Антикоррупционной политики
4. Принципы антикоррупционной деятельности
5. Область применения Антикоррупционной политики в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»
6. Антикоррупционная политика АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»
7. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»
8. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»
9. Оценка коррупционных рисков в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»
10. Выявление и урегулирование конфликта интересов
11. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов
12. Стандарты поведения работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»
13. Обучение и консультирование работников
14. Внутренний контроль и аудит
15. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, правоохранительными органами.
16. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики
17. Заключительные положения

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с: Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ; «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ; «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и является обязательной к выполнению всеми работниками АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников учреждения под роспись и подлежит размещению на официальном сайте АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

1.4. Антикоррупционная политика отражает приверженность АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности учреждения, способствует укреплению и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

## **2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении**

**2.1. Коррупция-** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г., № 273-

ФЗ).

**2.2. Противодействие коррупции-** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Предупреждение коррупции-** деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**2.4. Конфликт интересов-** ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**2.5. Взятка-** получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиями (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.6. Контрагент-** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.7. Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей,-** возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо

натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами. К членам семьи работника и лицам близкого родства или свойства относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

**2.8. Государственный служащий**- гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы органа, уполномоченного осуществлять контрольно-надзорные функции, и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств соответствующего бюджета.

**2.9. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.10. Посредничество в коммерческом подкупе**- непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.

### **3. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

3.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в медицинском учреждении.

3.2. Также целью Антикоррупционной политики является минимизация риска вовлечения работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции посредством:

- повышения правовой грамотности путем обобщения и разъяснения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- ознакомления работников с основными процедурами и механизмами, которые могут быть внедрены в учреждении в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- формирования у работников неприятия коррупции и ее

составляющих в любых формах и проявлениях.

3.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- информирование работников учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- снижение рисков применения в отношении Учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц.

#### **4. Принципы антикоррупционной деятельности**

4.1. АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» при создании системы мер противодействия коррупции в учреждении руководствуется следующими ключевыми принципами;

*4.1.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в учреждении Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным правовым актам, применимым к учреждению, способствует правовой грамотности работников и снижает риск коррупционных проявлений.

*4.1.2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции играют руководитель АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», его заместители, руководители служб.

*4.1.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Заключается в разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность с учетом существующих коррупционных рисков.

*4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Осуществляется в применении в учреждении антикоррупционных мероприятий, имеющих низкую стоимость, но обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

#### *4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Выражается в неотвратимости наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональной ответственности должностных лиц за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

#### *4.1.7. Принцип открытости деятельности учреждения.*

Заключается в информировании контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах.

#### *4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Выражается в регулярном мониторинге эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроле за их исполнением.

### **5. Область применения Антикоррупционной политики в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции настоящей Антикоррупционной политикой на работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» налагаются следующие обязанности:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ главного врача) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами;
- сообщить непосредственному руководителю (или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики/ главному врачу) о возможности возникновения у работника конфликта интересов.

5.3. Политика распространяется также и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основании заключенных

договоров. Профилактика коррупции при выборе организаций контрагентов и выстраивание отношений с ними снижает вероятность наложения на учреждение санкций за коррупционные действия посредников и партнеров.

## **6. Анतिकоррупционная политика**

### **АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»**

*6.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:*

6.1.1. Анतिकоррупционная политика АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации.

6.1.2. Сведения о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

*6.2. Информирование работников о принятой в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» антикоррупционной политике*

6.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» под роспись.

6.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

*6.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер*

6.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори». Для реализации указанной политики в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

*6.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр*

6.4.1. В АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

6.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

6.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство

о противодействии коррупции и т.д.

*6.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие*

6.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» с контрагентами.

*6.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции*

6.6.1. Обязанности работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- Положением об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;
- Положением о порядке взаимодействия медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций
- должностными инструкциями медицинских работников;
- Уведомлениями медицинских работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;
- Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- Порядком участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях;

- Уведомлением о сотрудничестве с компаниями и правах на лекарственных средства и(или) медицинские изделия;

- и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми в медицинской организации.

6.6.2. Общими обязанностями работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»:

- руководства АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;

- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

- медицинских работников;

- работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными норма-

тивными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

6.6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

*6.7. Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)*

В антикоррупционную политику АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» в целях предупреждения и противодействия коррупции.

## **7. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»**

7.1. В АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

7.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

7.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и утверждение Положения об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при

осуществлении ими профессиональной деятельности в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;

- разработка и утверждение Положения о порядке взаимодействия медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций

- разработка и внедрение форм Уведомлений медицинских работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;

- разработка и утверждение Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- разработка Порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях;

- разработка и внедрение форм Уведомлений о сотрудничестве с компаниями и правах на лекарственные средства и(или) медицинские изделия;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- разработка и введение иных необходимых процедур.

7.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- установка в учреждении наглядных пособий, информационных стендов с целью информирования об ответственности за коррупционные правонарушения, формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

7.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7.1.5. В части привлечения экспертов:

- ежегодное проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.1.6. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. План реализации антикоррупционных мероприятий АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» составляется ежегодно и утверждается руководителем учреждения.

## **8. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»**

8.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (далее Ответственное лицо) является руководитель учреждения или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

8.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение руководителю АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» проектов локальных нормативных актов, планов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

## **9. Оценка коррупционных рисков в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

9.2. В АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

9.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- осуществление медицинской деятельности;
- оказание платных медицинских услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

9.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (главный врач и заместители);

- бухгалтера, гл. бухгалтер;
- начальник хозяйственного отдела;
- медицинские работники.

9.3. В целях минимизации коррупционных рисков в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» по осуществлению его основных функций, установленных законодательством о здравоохранении;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности медицинских работников в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» разрабатываются:

- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»;
- Положение о порядке взаимодействия медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата,

организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций

- Уведомления медицинских работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;
- Порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях;
- Уведомления о сотрудничестве с компаниями и правах на лекарственных средства и(или) медицинские изделия.

10.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» при осуществлении ими профессиональной деятельности - внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

10.4. Деятельность АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» по выявлению и предотвращению конфликта интересов в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» при осуществлении ими профессиональной деятельности, учитывающим соответствующую специфику.

10.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

10.6. Общие обязанности работников АУЗ «Курский областной санаторий

«Соловьиные зори» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.7. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

10.8. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **11. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов**

11.1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»:

11.1.1. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

11.1.2. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

11.1.3. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

11.1.4. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» принимает решение о закупке товаров АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

11.1.5. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

11.1.6. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

11.1.7. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

11.1.8. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

11.1.9. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

11.1.10. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

11.1.11. Работник АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

11.2. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов медицинских работников при выполнении ими профессиональных обязанностей регулируются кроме того Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» при осуществлении ими профессиональной деятельности, утверждённом руководителем учреждения.

## **12. Стандарты поведения работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»**

12.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

12.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам и пациентам;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

## **13. Обучение и консультирование работников**

13.1. При организации обучения работников АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

13.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

13.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

13.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **14. Внутренний контроль и аудит**

14.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

14.2. В АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

## **15. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, правоохранительными органами.**

15.1. Статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливается запрет на дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

15.2. В соответствии со ст. 19.28 КоАП РФ на учреждение могут быть наложены меры ответственности за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах учреждения государственному служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг

имущественного характера и прочих действий, связанных с занимаемой должностью.

Также, государственные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

15.3. В связи с вышеизложенным работникам АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» рекомендуется воздержаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе предоставления подарков любой стоимости, а также:

- предложений о трудоустройстве в учреждении государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работы после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи, любой собственности, принадлежащей учреждению;

- предложений о заключении учреждением договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организацией, в которой работают члены семьи государственного служащего и прочие предложения, содержащие коррупционную составляющую.

15.4. При нарушении государственными служащими требований к служебному поведению, при возникновении ситуаций вымогательства взятки государственными служащими организаций, осуществляющих контрольно-надзорные функции ответственному должностному лицу за организацию деятельности по противодействию коррупции необходимо в кратчайшие сроки обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия.

15.5. Обязанность сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, возлагается на ответственное должностное лицо за организацию деятельности по противодействию коррупции.

15.6. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в учреждении сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.7. Руководителю АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **16. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

16.1. АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», руководитель, руководители подразделений и все работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Административным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ и настоящей Антикоррупционной политики.

16.2. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ в статье 74 содержит перечень ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Так, медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных

мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Кроме того, статья 75 указанного закона содержит порядок урегулирования возникшего конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности работника.

16.3. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, имеющие условия для совершения

коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности.

16.4. Отделу кадров АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» следует учитывать положения статьи 12 указанного закона, в соответствии с которыми работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы.

16.5. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее-ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9 или 10 части 1 статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

16.6. К правонарушениям, связанным с коррупцией, в соответствии с КоАП Российской Федерации, в том числе относятся следующие виды правонарушений:

1) нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов (ст. 15.14) - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей;

2) нарушение сроков предоставления налоговой декларации (ст. 15.5 КоАП - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей;

3) самоуправство, не причинившее существенного вреда (ст. 19.1 КоАП РФ влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей;

4) незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного

служащего (бывшего государственного служащего) (ст.19.29 КоАП) - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Кроме того, к административным правонарушениям коррупционного характера следует также отнести и правонарушения, которые подпадают под ст. 19.28 КоАП «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица».

Так в соответствии с ч. 1 ст.19.28 КоАП незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Согласно ч.2 ст.19.28 КоАП действия, предусмотренные частью 1 соответствующей статьи, совершенные в крупном размере, влекут наложение административного штрафа на юридических лиц до тридцатикратного размера суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее двадцати миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Действия, предусмотренные ч. 1 ст. 19.28 КоАП, совершенные в особо крупном размере, влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных

либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее ста миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

16.7. К коррупционным деяниям в соответствии с Уголовным кодексом РФ законодатель отнес следующие преступления: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статьи 285, 285.1, 285.2); превышение должностных полномочий (статья 286); получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество, служебный подлог (статьи 290, 291, 291.1, 291.2, 292), а также иные деяния, попадающие под понятие "коррупция". Ответственность за указанные преступные действия наступает в зависимости от тяжести совершенного преступления и может различаться от назначения штрафа и до лишения свободы на определенный срок.

16.8. С учетом изложенного, всем работникам учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, способствовать, просить и получать взятки.

16.9. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности по инициативе АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

17.2. Все работники АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

17.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» путем утверждения Положения в новой редакции. Внесение изменений и дополнений осуществляется при наличии сомнений в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы противодействия коррупции и иных случаях. Требуемые изменения и дополнения

утверждаются в порядке, предусматривающем порядок утверждения настоящей Антикоррупционной политики.

17.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори», регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

Приложение № 1  
к Положению об антикоррупционной  
политике АУЗ «Курский областной  
санаторий «Соловьиные зори»

Главному врачу  
АУЗ «Курский областной  
санаторий «Соловьиные зори»  
Т. А. Черкашиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит /  
может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

## Декларация о конфликтах интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об антикоррупционной политике АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО руководителя АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»)	
<b>От кого</b> (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

### Раздел 1

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
1.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ		

«Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
2.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
3.4 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
4.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ней переговоры?		

5.3. Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
5.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года:		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
6.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
7.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
8.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		

1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
1.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори»?		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

--

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

### Решение руководителя АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» по сведениям, представленным в декларации:

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный врач АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» \_\_\_\_\_ Т.А. Черкашина

### **Инструкция по заполнению декларации о конфликтах интересов.**

Декларация о конфликтах интересов содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» и иными ответственными работниками АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением об антикоррупционной политике АУЗ «Курский областной санаторий «Соловьиные зори».

Необходимо внимательно ознакомиться с вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.